

## Acquaviva-hypnosepnl

Espace Santé, chemin d'Agliani, 20600 Bastia

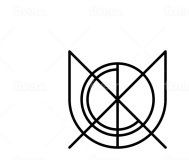
0749874475

[acquaviva.hypnosepnl@gmail.com](mailto:acquaviva.hypnosepnl@gmail.com)

[www.acquaviva-hypnosepnl.com](http://www.acquaviva-hypnosepnl.com)

SIRET : 891 788 325 00027

Déclaration d'activité : enregistrée sous le numéro 94202138420  
auprès du Préfet de - Corse. Cet enregistrement ne vaut pas agrément  
de l'Etat. (Art. L.6352-12 du code du travail).



## Structurer son management pour diriger, convaincre et fédérer efficacement

**Cette formation est conçue pour les managers, chefs de projet, commerciaux, responsable RH, et tout professionnel souhaitant renforcer ses compétences en management et communication. À travers quatre modules interactifs, les participants apprendront à structurer leur approche managériale, à optimiser leur communication avec les équipes, clients et partenaires pour piloter la réussite d'objectifs professionnels déterminants pour l'entreprise.**

**Durée en heures :** 14 heures(s)

**Durée en jours :** 2 jour(s)

**Lieu de la formation :** En classe virtuelle (Google Meet)

**Montant de la formation :** 1980€ HT  
1980€ TTC

**Profil des stagiaires :** • Managers et responsables d'équipe • Chefs de projet • Commerciaux et responsables des ventes • Professionnels des ressources humaines • Tout professionnel souhaitant améliorer ses compétences en communication et en leadership

**Pré-requis :** Aucun

### Objectifs généraux

Analyser les différents aspects d'un environnement professionnel et établir une structure d'entreprise avec un modèle de gestion cohérent

Performer dans sa posture de manager pour communiquer avec impact

Exprimer un objectif déterminant

Conduire un échange pour convaincre et fédérer efficacement

### Objectifs pédagogiques

Utiliser les éléments constitutifs d'un cadre professionnel et éviter les risques psychosociaux

Définir les différents niveaux de l'organisation structurelle et rapporter le contexte professionnel existant

Identifier les fonctions du management

Comparer les différents styles de gestion

*Cette formation a obtenu 100% de satisfaction de nos apprenants !  
1 - 01/08/2024*

Acquaviva-hypnosepnl, Espace Santé, chemin d'Agliani, 20600 Bastia, 0749874475 - [acquaviva.hypnosepnl@gmail.com](mailto:acquaviva.hypnosepnl@gmail.com), SIRET : 891 788 325 00027, Déclaration d'activité : enregistrée sous le numéro 94202138420 auprès du Préfet de - Corse. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. (Art. L.6352-12 du code du travail).



Corréler le degré de planification avec le type de commandement  
Examiner la structure d'une politique d'entreprise et ses étapes  
Évaluer sa posture en fonction de son environnement  
Savoir identifier les valeurs fédératrices avec ses interlocuteurs  
Appliquer un objectif SMARTER  
Perfectionner sa structure de langage  
Établir une stratégie efficace  
Adapter sa structure de langage pour communiquer efficacement  
Conduire un échange  
Pratiquer le feedback

## **Contenu et déroulement de la formation**

- 1.1. Mémoriser les différents aspects d'un cadre professionnel
- 1.2. Identifier les conséquences d'un manque de cadre
- 1.3. Examiner l'intérêt d'une systémie professionnel
- 1.4. Décomposer les secteurs de mon environnement
  
- 2.1. Distinguer la différence entre une organisation structurelle et fonctionnelle
- 2.2. Situer les fonctions d'un organigramme et son utilité dans un recrutement
- 2.3. Ordonner un processus d'organisation
- 2.4. Identifier le contenu d'une description de fonction
- 2.5. Identifier un diagramme de fonction
- 2.6. Structurer son environnement professionnel
  
- 3.1. Mémoriser les fonctions du management
- 3.2. Distinguer les styles de gestion et reconnaître leurs conséquences managériales
- 3.3. Différencier les profils de direction
- 3.4. Identifier les impacts de la gestion de la performance
- 3.5. Définir les étapes d'une politique d'entreprise
- 3.6. Estimer le comportement d'une entreprise
- 3.7. Désigner les éléments constitutifs d'une politique d'entreprise
  
- 4.1. Identifier l'importance des relations interpersonnelles
- 4.2. Examiner les différentes postures dans un environnement professionnel
- 4.3. Définir l'intelligence relationnelle
- 4.4. Distinguer les composants d'une équipe
- 4.5. Identifier les valeurs dans un échange
  
- 5.1. Connaître et savoir utiliser les critères d'un objectif SMARTER
- 5.2. Éviter les pièges des omissions, généralisation et distorsions d'arguments
- 5.3. Apprendre à questionner
  
- 6.1. Identifier les étapes d'une stratégie efficace
- 6.2. Éviter les obstacles à la performance
- 6.3. Performer avec des suggestions
- 6.4. Repérer les indicateurs favorisant la communication
- 6.5. Éviter la résistance aux changements

*Cette formation a obtenu 100% de satisfaction de nos apprenants !  
1 - 01/08/2024*



- 6.6. Mettre à jour les besoins à travers un questionnement efficace
- 6.7. Fournir les moyens
- 6.8. Identifier des ressources d'exécution

## **Équipe pédagogique, formateur référent**

Acquaviva Marie-Pierre  
acquaviva.hypnosepnl@gmail.com  
0749874475

Diplômée d'une école de gestion de la direction hôtelière, dix ans d'ancienneté à différents postes de responsable, managers et gestion d'entreprise. Co-fondatrice d'une entreprise d'une plateforme de gestion de réservation hôtelière. Formée à la pratique de l'hypnose, de la PNL et de la communication dans le cadre du développement personnel et professionnel.

## **Modalités et délais d'accès à la formation**

L'apprenant dispose d'un délai de rétractation de 10 jours à compter de son inscription.

Formation individuelle ou collective en présentiel ou en classe virtuelle.

Inscription après entretien pour vérifier que les besoins de l'apprenant sont en accord avec les objectifs de la formation.

La formation est en entrée-sortie permanente. Le stagiaire peut donc commencer sa formation après le délai de rétractation si le planning le permet.

## **Moyens pédagogiques et modalités techniques**

Formation en présentiel ou en distanciel (classe virtuelle via Google Meet). La formation sera ponctuée de présentation, d'échanges entre le formateur et les participants, d'exercices pratiques.

Encouragement à l'échange d'idées et à la discussion pour approfondir la compréhension des sujets traités et favoriser l'interaction. Différentes formes de critères d'évaluation (étude de cas, QCM, jeux de rôles) seront abordées à chaque module pour mesurer la compréhension et l'application des compétences acquises.

## **Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire**

En classe virtuelle, le stagiaire devra disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet. Un lien à la visioconférence lui sera transmise par email. Aucune installation n'est nécessaire pour participer à la visioconférence.

Le support de formation est envoyé par mail le jour de la formation en distanciel ou remis en mains propres le premier jour de formation en présentiel.

Le stagiaire doit se tenir aux horaires communiqués lors de l'inscription et de sa convocation. Le règlement intérieur est consultable à la fin du support de cours ainsi que sur le site.

## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap vous guidera dans votre démarche et la personnalisation du parcours.

## **Modalités d'organisation**

*Cette formation a obtenu 100% de satisfaction de nos apprenants !  
1 - 01/08/2024*



Les horaires sont convenus durant la première prise de contact et reportés dans la convention ou le contrat professionnel. Ils sont à nouveau transmis aux apprenants lors de la convocation à la formation. Le lien de la visioconférence sera également communiqué par email avant le début de la formation. En cas de formation en présentielle, le lieu de formation ainsi que toutes autres informations nécessaires sont consultables sur le site [www.acquaviva-hypnosepnl.com](http://www.acquaviva-hypnosepnl.com)

## **Dispositions particulières**

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

En présentiel ou en classe virtuelle, l'apprenant et le formateur signe une feuille d'émargement par demi-journée de formation. Une attestation d'assiduité est remise au stagiaire à la fin de la formation. Les exercices sont remis par email au formateur en cas de classe virtuelle et en mains propres en présentiel permettent également d'apprécier la bonne exécution de la formation. Un questionnaire d'évaluation de la formation est remis au stagiaire à la fin de la formation.

### **Nature et modalités du système d'évaluation des connaissances prévues**

Des critères d'évaluations sur support papier comme des cas concrets, des QCM, ou encore des jeux de rôles durant les différents modules permettent d'évaluer l'atteinte des objectifs de ces derniers. Une attestation de fin de formation sera délivrée au stagiaire à l'issue de sa formation pour attester de la validation des acquis.

### **Échanges et bilans pédagogiques entre le formateur et le stagiaire**

Feedback oral à chaque fin de module

*Cette formation a obtenu 100% de satisfaction de nos apprenants !  
1 - 01/08/2024*

Acquaviva-hypnosepnl, Espace Santé, chemin d'Agliani, 20600 Bastia, 0749874475 - [acquaviva.hypnosepnl@gmail.com](mailto:acquaviva.hypnosepnl@gmail.com), SIRET : 891 788 325 00027, Déclaration d'activité : enregistrée sous le numéro 94202138420 auprès du Préfet de - Corse. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. (Art. L.6352-12 du code du travail).

